

Aareal Sign

Kurzhandbuch

Version 2.9.1

Impressum
Dokumentation von Aareal Sign

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Übersetzung, Mikroverfilmung, Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Medien ist ohne vorherige Zustimmung der Aareal Bank AG untersagt.

Die Aareal Bank AG verzichtet auf alle Besitzrechte an Marken und Handelsbezeichnungen, die nicht ihr Eigentum sind.

Diese Dokumentation und die darin beschriebene Software sind Eigentum der Aareal Bank AG. Die Benutzung der Software ist nur Kunden mit einer gültigen Benutzerlizenz gestattet. Zuwiderhandlungen werden rechtlich verfolgt.

Aareal Bank AG, 2023

Aareal Bank AG
Banking & Digital Solutions
Paulinenstraße 15
65189 Wiesbaden

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	3
1. Allgemeines.....	5
1.1 Hinweise	5
1.2 EBICS	5
1.3 Systemvoraussetzungen	5
1.4 Unterschiedliche Darstellung auf iPad und iPhone	6
1.5 Allgemeine Funktionen.....	6
1.6 Sicherheit für Ihre sensiblen Daten in der App.....	7
1.6.1 App-Sperre.....	7
1.6.2 Passwörter	8
1.6.2.1 Login-Passwort.....	8
1.6.2.2 Signatur-Passwort	9
1.6.3 Bankverbindung sperren	9
1.6.4 Gerätewechsel	10
2. Installation.....	11
2.1.1 Erstinitialisierung mit Lizenz	12
2.1.2 Bankzugang	14
2.1.3 Sicherheit	15
2.1.4 Initialisierungsbrief	15
3. Verteilte Elektronische Unterschrift (VEU)	18
3.1 VEU-Übersicht	18
3.1.1 VEU-Details	19
3.1.2 Zahlungsdetails.....	20
3.1.3 Begleitzettel	21
3.1.4 Auftrag unterschreiben	21
3.1.5 Auftrag stornieren.....	27
3.1.6 VEU-Historie	28
3.2 Suchfunktion	29
4. Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen	30
4.1 Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen abholen.....	30
4.2 Kontoeigenschaften.....	35
5. Einstellungen.....	37

5.1	Bankverbindungen	38
5.1.1	Bankverbindung einrichten.....	39
5.1.2	Bankverbindung löschen	41
5.1.3	Bankeigenschaften.....	42
5.1.3.1	Signatur-Passwort ändern	44
5.1.3.2	Bankverbindung sperren.....	44
5.1.3.3	Erneut initialisieren	45
5.1.3.4	Teilnehmerschlüssel erneuern.....	45
5.1.3.5	Initialisierungsbrief anzeigen.....	46
5.2	App-Sperre konfigurieren	47
5.3	Kontogruppen definieren	48
5.4	Bereinigung konfigurieren.....	52
5.5	Analysedaten senden.....	56
5.6	Support-Seite	57
5.7	Datenschutzerklärung	58
5.8	Sicherheitshinweise.....	59
5.9	Impressum	60
6.	Anhang.....	61
6.1	Urheberrechtshinweis.....	61
6.2	Auftragsarten.....	61

1. Allgemeines

Die App *Aareal Sign* für iOS ist der sichere Electronic Banking Client für Mobilgeräte. Durch die mobile Nutzung der EBICS-Funktionen wird der elektronische Zahlungsverkehr mit Ihren Banken wesentlich erleichtert. Die Unterstützung der EBICS-Spezifikation durch die App erlaubt die Kommunikation mit allen Banken in Deutschland.

Mit der App können Ihre Mitarbeiter weltweit Zahlungen unterschreiben. Hierzu holt die App alle bei den Banken zur Unterschrift vorliegenden Zahlungen ab und bietet sie in der Verteilten Elektronischen Unterschrift (VEU) zum Unterschreiben an. Zusätzlich können Sie mit der App Ihre Kontoauszüge von allen Banken abholen und einsehen.

Die Schlüssel, Zugangsdaten, Zahlungsdaten und Kontoauszüge werden verschlüsselt auf Ihrem Mobilgerät abgelegt und können nur vom angemeldeten Benutzer eingesehen werden.

Die App steht im App Store zum Download zur Verfügung.

1.1 Hinweise

Dieses Handbuch gibt Ihnen eine Einführung in die App *Aareal Sign* für iOS, um Ihnen das Arbeiten mit der App zu erleichtern. Das Handbuch ist in verschiedene Kapitel und Abschnitte unterteilt, welche sich zur besseren Übersicht an der App orientieren.

Betriebssysteme

Die App ist für das mobile Betriebssystem iOS verfügbar. Die gezeigten Bildschirmfotos sind mit einem iPhone 6Plus und einem iPhone 11 mit der iOS-Version 13 bzw. 16.4. erstellt.

Funktionsumfang

Aareal Sign ist als App verfügbar.

App-Version

Die jeweils aktuelle Version ist im AppStore erhältlich.

Markenzeichen

Mac OS®, iPhone® und AppStore sind eingetragene Markenzeichen der Firma Apple Inc.

PSD2-Richtlinien ab 13. September 2019

Die PSD2-Richtlinien wurden mit der *Aareal Sign* Version 2.1.3 umgesetzt.

1.2 EBICS

Der Electronic Banking Internet Communication Standard (EBICS) ist ein Verfahren für den sicheren Zahlungsverkehr über das Internet. EBICS definiert sowohl die technischen Details der Datenübertragung als auch die bankfachlichen Einzelheiten hinsichtlich Berechtigungen und Auftragsarten.

Vorteile von EBICS

- schnelle Übertragung auch von großen Datenmengen
- Datenübertragung über das Internet mit hoher Sicherheit durch modernes Schlüsselmanagement
- VEU - die Verteilte Elektronische Unterschrift (standortunabhängig)
- Zahlungsverkehr mit allen deutschen Kreditinstituten

1.3 Systemvoraussetzungen

Als Systemvoraussetzung benötigt *Aareal Sign* für iOS die iOS-Version 13.0 oder höher. Die App ist kompatibel für die Geräte iPad, iPad pro, iPhone und iPod Touch. Zur Nutzung wird eine aktive Internetverbindung über mobiles Internet oder WLAN benötigt.

1.4 Unterschiedliche Darstellung auf iPad und iPhone

Das Programm *Aareal Sign* für iOS ist als App für mehrere mobile Geräte verfügbar. Die Unterschiede bestehen im Wesentlichen in der Ausnutzung der verschiedenen Displaygrößen für die Darstellung. Alle Funktionen sind (bei gleicher Version) identisch. Auf dem iPad werden die Übersichten der Einstellungen, der VEU und der Kontoauszüge in zwei Spalten dargestellt. Auf dem iPhone oder iPod Touch wird aufgrund der kleineren Displaygröße zuerst die linke Spalte angezeigt. Durch den Wechsel auf eine neue Seite erfolgt dann die Darstellung der rechten Spalte.

1.5 Allgemeine Funktionen

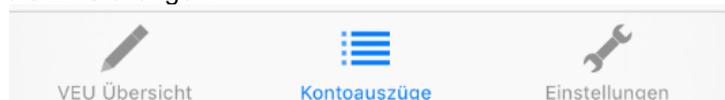
Aareal Sign Anwender können die App einsetzen, um die VEU-Funktionen auch von unterwegs zu nutzen. Die App bietet zudem die Möglichkeit zur Ansicht von Zahlungsdetails, zum Abholen und Anzeigen von Kontoauszügen sowie zur Darstellung der Begleitzettel.

Sollten Sie noch keine Lizenz besitzen, setzen Sie sich mit Aareal Bank AG in Verbindung, wir helfen Ihnen gern weiter.

Dieses Kapitel beschreibt die allgemeine Bedienung und die Funktionen der App *Aareal Sign* für iOS. Die verschiedenen Funktionen können über das Menü oder zum Teil auch direkt über die Symbolleiste erreicht werden.

Menüleiste

Über die untere Menüleiste erreichen Sie verschiedene Funktionen, z. B. die VEU-Übersicht, Kontoauszüge oder die Einstellungen.



Aktualisieren



Über dieses Icon wird die jeweilige Übersicht aktualisiert.

Alternativ erfolgt das Aktualisieren der VEU-Übersicht und Kontenliste durch die „Pull-Down-Geste“ (Herunterziehen der Anzeige per Wischbewegung)

Auswählen

Durch die Auswahl dieses Icons **Auswählen** können Sie in der VEU Übersicht mehrere  oder alle **Alle...** Stapel zur Bearbeitung auswählen.

Sortieren



Über dieses Icon können Sie in die Kontoauszugsübersicht nach Datum oder Name sortieren.

Hinzufügen



Dieses Icon finden Sie in den Einstellungen, um neue Bankverbindungen hinzuzufügen.

Löschen



Mit Hilfe dieses Icons können Sie an verschiedenen Stellen der App Löschungen vornehmen, z.B. Bankverbindungen.

Kalender



Dieses Icon finden Sie in den Kontoauszügen. Sie können hier für die Kontoinformationen den Zeitraum bestimmen, für welchen die Kontoauszüge angezeigt werden sollen.

Auge



Dieses Icon wird bei jeder Passwordeingabe angezeigt und zeigt das Passwort bei Bedarf in Klarschrift an.

1.6 Sicherheit für Ihre sensiblen Daten in der App

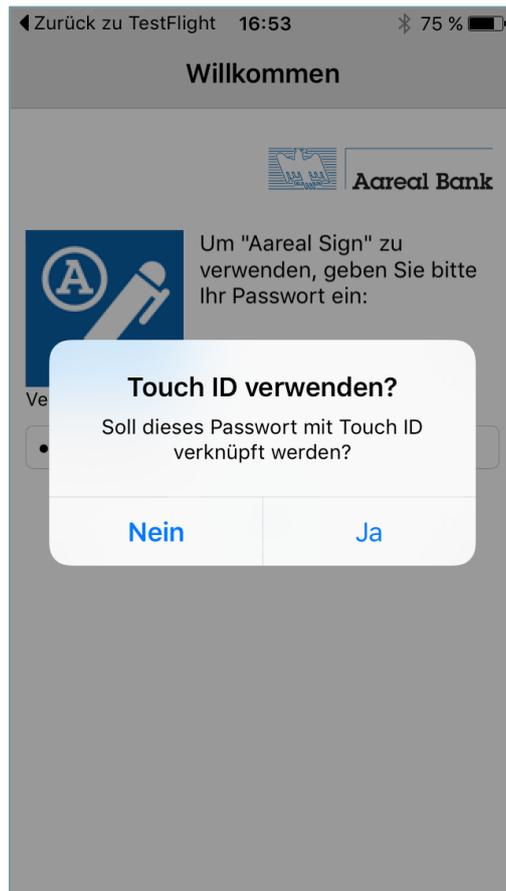
Vor allem im Bereich der mobilen Anwendungen müssen sämtliche Vorkehrungen getroffen werden, um die Datensicherheit zu gewährleisten. Zu den wichtigsten Schutzmechanismen gehört die konsequente Verschlüsselung aller streng vertraulichen Daten auf dem mobilen Gerät. Weiterhin muss sichergestellt sein, dass alle Kommunikationskanäle der Anwendung abhörsicher implementiert sind.

Die wichtigsten Sicherheitsaspekte von *Aareal Sign* für iOS auf einen Blick:

- hochgradige Verschlüsselung aller gespeicherten Daten,
- Datenübertragung per Transport Layer Security (TLS) und zusätzlicher Verschlüsselung durch die Anwendung,
- automatische Verschlüsselung bei Aktivierung der Bildschirmsperre,
- Passwortschutz durch automatisches Sperren der Anwendung bei mehrfach falsch eingegebenem Passwort.

1.6.1 App-Sperre

Die App-Sperre schützt die App und Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff. Sie wird direkt nach der Initialisierung des Programms eingerichtet. Beim ersten Aufruf der App müssen Sie ein Passwort vergeben. Sie können beim nächsten Aufruf der App wählen ob weiterhin das Passwort oder anstelle des Passwortes die Touch ID bzw. Face ID verwendet werden soll (entsprechendes Apple Gerät mit Touch ID bzw. Face ID vorausgesetzt). Bei jedem Start der App muss dann entweder das Passwort, der Fingerabdruck oder die Gesichtserkennung zum Öffnen der App eingesetzt werden. Auch mit dem Verschieben der App in den Hintergrund oder bei Aktivierung des Sperrbildschirms wird die App-Sperre aktiviert.



Hinweise:

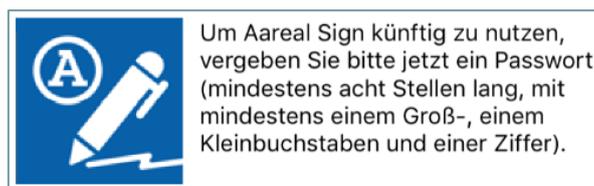
- Die App-Sperre können Sie nach der Initialisierung oder ersten Synchronisation beliebig konfigurieren bzw. jederzeit ändern.
- Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten.
- Wenn Sie sich für die Verwendung der Touch ID bzw. Face ID entschieden haben, können Sie nur durch erneute Installation der App wieder auf die Passwordeingabe wechseln.

1.6.2 Passwörter

In der App *Aareal Sign* werden verschiedene Passwörter genutzt. Diese müssen einzeln festgelegt werden. Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben sowie eine Ziffer enthalten.

1.6.2.1 Login-Passwort

Das Login-Passwort dient zum Schutz der App und muss bei jedem Start der App sowie nach dem Aktivieren der App-Sperre eingegeben werden. Alternativ kann die Touch ID bzw. Face ID verwendet werden.



In der App gibt es die Möglichkeit, dieses Passwort zu ändern. Den Menüpunkt dazu finden Sie unter: Einstellungen → Passwort ändern.

Geben Sie zuerst das alte Passwort ein und klicken Sie dann auf „OK“. Jetzt können Sie ein neues Passwort festlegen und mit „OK“ bestätigen.

1.6.2.2 Signatur-Passwort

Das Signatur-Passwort wird zum Unterschreiben von Zahlungen in der VEU benötigt. Dieses Passwort wird während der Initialisierung von Ihnen festgelegt. Die App hinterlegt für jede Bank ein eigenes Signatur-Passwort.

1.6.2.2.1 Signatur-Passwort ändern

Das Signatur-Passwort kann für jede Bank geändert werden. Dazu gehen Sie wie folgt vor:
Einstellungen → Wählen Sie die gewünschte Bank aus →  → Signatur-Passwort ändern.



Geben Sie zuerst das alte Passwort ein und Klicken dann auf „OK“. Jetzt können Sie ein neues Passwort festlegen und mit „OK“ bestätigen.



1.6.3 Bankverbindung sperren

Sie können als Benutzer Ihren Zugang zu Ihrer Bank sperren. Andere Teilnehmer bei dieser Bank sind nicht von der Sperre betroffen. Diese Funktion sollte insbesondere dann genutzt werden, wenn Sie den Verdacht haben, dass Ihre Schlüssel kompromittiert wurden, d. h. in die Hände unbefugter Personen geraten sind. Zum Sperren Ihrer Schlüssel wählen Sie in den Einstellungen die gewünschte Bank und dann über den Menüpunkt „Bankverbindung sperren“.



Es erscheint ein Dialogfenster mit der Frage „Soll die Bankverbindung wirklich gesperrt werden?“ Wenn Sie diese Frage mit „JA“ bestätigen, müssen Sie noch Ihr Passwort eingeben. Im Anschluss erscheint die Meldung „Bankverbindung gesperrt“ und der Status der Bank in den Bankeigenschaften ändert sich dementsprechend.

1.6.4 Gerätewechsel

Um einen bestehenden Aareal Sign Benutzer auf einem neuen iOS Endgerät nutzen zu können muss im ersten Schritt sichergestellt werden, dass das alte iOS Endgerät mit dem neuen synchronisiert wird. Diese Möglichkeit wird Kunden beim Start ihres neuen iOS Endgerätes automatisch eingeräumt. Nach erfolgreicher Synchronisation wird das neue iOS Endgerät neu gestartet. Aareal Sign kann jetzt heruntergeladen und geöffnet werden. Nach Eingabe des Passworts erhält der Kunde die Benachrichtigung, dass Aareal Sign auf einem anderen Gerät ausgeführt wird und der EBICs Schlüssel aus Sicherheitsgründen gelöscht wurde. Der Kunde muss die Initialisierung für alle Bankverbindungen erneut durchführen. Hierzu muss sich der Kunde von der Kundenhotline bankseitig zurücksetzen lassen. Die Schlüssel auf dem alten Endgerät funktionieren nach Zurücksetzung nicht mehr. Nach Neuinitialisierung der Bankverbindungen kann der Kunde Aareal Sign auf dem neuen iOS Endgerät wie gewohnt nutzen. Sie erhalten im Rahmen der Neuinitialisierung einen Initialisierungsbrief (s. Kapitel 2.1.4).

2. Installation

Aareal Sign ist sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache verfügbar. Nach erfolgreicher Installation der App, wird diese in der Sprache des Betriebssystems ausgeführt. Ist eine andere Sprache auf dem System aktiviert, z. B. Arabisch, startet die App automatisch in Englisch. Das Programm steht im App Store zum Download bereit. Zur Installation gehen Sie zunächst in den App Store. Geben Sie oben rechts im App Store in das Suchfeld „Aareal Sign“ ein. Klicken Sie auf die App und beginnen Sie mit dem Download. Während des Downloads legt die App ein Icon zum Starten von *Aareal Sign* für iOS auf dem Startbildschirm Ihres Mobilgerätes an. Über dieses Icon können Sie die App nun starten.

1. Automatisches Update

Sie können die automatische Aktualisierung aller Apps aktivieren unter Einstellungen → App und iTunes Stores → Updates. Hierzu gehen Sie in die Einstellungen Ihres Mobilgerätes in den Punkt „App und iTunes Stores“. Schalten Sie hier die automatischen Downloads für Updates frei.



2. Manuelles Update

Möchten Sie nicht, dass alle Apps automatisch aktualisiert werden, können sie dies durch ein manuelles Update erreichen: Einstellungen → App und iTunes Store → Updates. Deaktivieren Sie hier die automatischen Downloads für Updates. Öffnen Sie für ein manuelles Update den App Store und wählen Sie rechts unten Updates. Nun können Sie Updates einzeln installieren oder rechts oben auf „Alle aktualisieren“ tippen.

2.1.1 Erstinitialisierung mit Lizenz

Zur Nutzung der App wird eine eigene Lizenz benötigt. Die Lizenznummer erhalten Sie nach Abschluss des erforderlichen Lizenzvertrags von Ihrer Aareal Bank Filiale.

Nach dem Download der App starten Sie die App, vergeben das App-Passwort, bestätigen das Passwort und fahren Sie mit „Weiter“ fort:

Willkommen

 **Aareal Bank**

 Um Aareal Sign künftig zu nutzen, vergeben Sie bitte jetzt ein Passwort (mindestens acht Stellen lang, mit mindestens einem Groß-, einem Kleinbuchstaben und einer Ziffer).

Passwort

Passwort bestätigen

Weiter

q w e r t z u i o p ü
a s d f g h j k l ö ä
↑ y x c v b n m ↵
.?123 Leerzeichen Return

Geben Sie danach die 11-stellige Lizenznummer in das dafür vorgesehene Feld ein und setzen Sie die Validierung der Lizenz mit „Weiter“ fort.

Hinweis: Die Lizenznummer besteht aus Buchstaben und Zahlen. Zur Lizenzprüfung ist eine aktive Internetverbindung notwendig. Im nächsten Schritt müssen Sie Ihren Bankzugang einrichten. Die Anleitung dazu finden Sie im nächsten Abschnitt.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays 'Telekom.de LTE', the time '08:56', and battery level. Below the status bar, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Willkommen Lizenznummer'. The main content area features a blue square icon with a white circle containing the letter 'A' and a white pencil. Below the icon, the text reads: 'Bitte geben Sie hier die Lizenznummer ein, die Sie von der Aareal Bank auf separatem Weg erhalten haben:'. Underneath this text is a white rectangular input field. At the bottom of the screen, there is a button labeled 'Weiter'.

2.1.2 Bankzugang

Mit diesem Dialog erstellen Sie einen neuen Bankzugang und führen die Initialisierung mit der Bank durch. Die Erstinitialisierung ist nur mit einer Bankverbindung der Aareal Bank AG möglich. Bitte füllen Sie zunächst alle benötigten Felder aus. Die Werte für die Felder werden i. d. R. von Ihrer Bank per E-Mail mitgeteilt. Sollten Sie die Werte nicht vorliegen haben, erfragen Sie diese bitte bei Ihrer Bank. Starten Sie den Initialisierungsvorgang über „Starte Initialisierung“.

Hinweis: Die Teilnehmer-ID wird auch User-ID genannt.

Telekom.de LTE 08:59

< Lizenznummer Erstinitialisierung

Starte Initialisierung

Name der Bank
AAREAL BANK AG

EBICS URL
https://

EBICS-Host-ID
AAREAL

Kunden-ID
[Redacted]

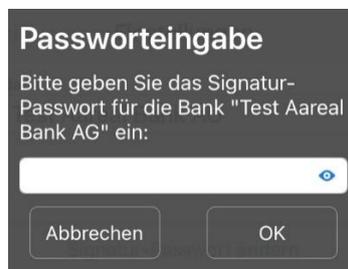
Teilnehmer-ID
[Empty]

Im nächsten Schritt wird das Signatur-Passwort eingerichtet. Die Anleitung hierzu finden Sie im nächsten Abschnitt.

2.1.3 Sicherheit

Im Laufe der Initialisierung werden Sie gebeten, ein Signatur-Passwort für den Bankzugang zu vergeben. Dieses Passwort wird zum Unterschreiben und Ablehnen von Aufträgen benötigt.

Hinweis: Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten.



The screenshot shows a dark grey dialog box with the title "Passworteingabe". Below the title, it says "Bitte geben Sie das Signatur-Passwort für die Bank 'Test Aareal Bank AG' ein:". There is a white text input field with a blue eye icon on the right side. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" and "OK".

Um die Initialisierung abzuschließen, müssen Sie den erstellten Initialisierungsbrief an Ihre Bank senden. Nähere Erläuterungen dazu finden Sie im nächsten Abschnitt.

2.1.4 Initialisierungsbrief

Der Initialisierungsbrief besteht aus zwei Dokumenten mit den folgenden Daten:

- Empfänger | Host-ID | Bezeichnung des EBICS-Bankrechners
- Kunden-ID | Bezeichnung Ihres Unternehmens bei Ihrer Bank
- Teilnehmer-ID | Identifikationscode eines Mitarbeiters mit EBICS-Rechten bei der Bank
- Die öffentlichen Schlüssel mit Exponent, Modulo und Hash für die elektronische Unterschrift (z. B. A006), die Authentifikation (X002) und die Verschlüsselung (E002)

Nach erfolgreicher Initialisierung öffnet sich auf Ihrem Mobilgerät der Initialisierungsbrief, auch INI-Brief genannt.

Telekom.de LTE 09:41

Initialisierung erfolgreich

Die Initialisierung war erfolgreich. Bitte senden Sie nun den hier dargestellten Initialisierungsbrief unterschrieben an die Bank zurück. Drucken Sie ihn dazu an einem AirPrint®-Drucker aus oder schicken Sie ihn per Mail an einen Computer, um ihn an einem angeschlossenen Drucker auszudrucken. Mit dem Pfeilsymbol rechts oben erhalten Sie eine Auswahl der Ausgabemöglichkeiten.

INI-Brief DFÜ

Datum/Uhrzeit 02.03.2016 09:41
 Empfänger AAREAL
 Teilnehmer-ID
 Kunden-ID

Öffentlicher Schlüssel (Public-Key) für die elektronische Signatur (A006):

Exponent 17 Bits
 01 00 01

Modulo 2048 Bits

```

92 CF 02 D1 79 64 8A 04 DB 1E 0D BA 16 CC 11 D6
F1 F1 0A 9D E6 86 1D 38 FE 4F C7 65 D2 3D 53 28
99 00 D8 6B 40 9C 6C 2F DD 61 CD 7B FC B2 5F 1E
4A 3A 5A 4C 54 2D 41 30 F3 36 A0 56 DE 24 ED F7
FD 3F 24 1D 4B 74 4C 4C 58 53 26 90 BC 1D FC 88
09 4B BB 2C 0A 9E 0D 81 3E 51 3E 09 02 3F 69 88
68 86 4C D9 2F 40 0F 3F D8 40 F2 A2 C8 AF 79 5E
53 AA 14 B8 E9 40 81 7F BE A0 D8 36 C4 81 CF F4
15 D2 BB 0A 1E 6C F4 F7 7E 59 B9 63 C3 87 9E 1F
96 8F 28 6E 19 E3 34 87 1D 34 D3 A3 84 36 33
A7 75 49 63 00 15 FD 71 B6 73 2C 10 49 9E 28 9D
B3 50 EF 84 81 60 9A E2 62 13 DC 8A 73 A4 35 48
3A 2B 11 4E F2 B8 F3 5A C7 A7 6C 10 03 7E A7 E0
90 18 B6 88 44 C9 A2 5D 09 A7 F3 1A F2 CB DC 27
EE A3 7E D3 55 47 0F 74 2D 70 6C 3D 91 12 A9 1A
B2 2D AB 97 8E 8D ED 32 7A B8 2B A7 60 A0 4D A9
  
```

Hash

```

ED 51 81 86 F4 42 A4 EA 0B 2D 55 73 A7 80 89 F7
7E 3C FE BB A6 69 BF 68 27 12 32 E1 6B 19 71 36
  
```

Ich bestätige hiermit den obigen öffentlichen Schlüssel für meine Elektronische Unterschrift.

Ort / Datum Firma / Name Unterschrift

Bitte drucken Sie den Initialisierungsbrief aus und schicken ihn unterschrieben an Ihre Bank. Sollte Ihr Mobilgerät über einen Drucker verfügen, können Sie den INI-Brief sofort drucken. Wählen Sie dazu den Punkt „INI-Brief ausdrucken“ aus.

Sollten Sie mit Ihrem Mobilgerät keine Möglichkeit zum Drucken haben, wählen Sie im Menü „INI-Brief per e-Mail verschicken“ und drucken den INI-Brief nach Erhalt der E-Mail aus.

INI-Brief per e-Mail verschicken

INI-Brief ausdrucken

Abbrechen



Ihr Bankzugang ist nun erfolgreich initialisiert. Sobald Ihre Bank den INI-Brief erhalten und bearbeitet hat, wird der Bankzugang freigeschaltet und Sie können mit der App arbeiten. Sie können sich den Initialisierungsbrief auch nachträglich anzeigen lassen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:
„Einstellungen“ -> gewünschte Bank auswählen „Initialisierungsbrief anzeigen“

3. Verteilte Elektronische Unterschrift (VEU)

Die Verteilte Elektronische Unterschrift (VEU) vereinfacht das Freigeben und Unterschreiben von Zahlungsaufträgen. Sie bietet die Möglichkeit, bereits an die Bank gesendete Zahlungsaufträge über das Internet von Ihrer Bank abzuholen und zu unterschreiben. Diese Funktion ist standort- und zeitunabhängig. Die VEU ist ein Teil des EBICS-Standards.

Bei der VEU werden vier Unterschriftsklassen unterschieden:

- Unterschriftsklasse T: Zahlungsaufträge dürfen nur an die Bank übertragen werden (Transportunterschrift).
- Unterschriftsklasse E: Zahlungsaufträge dürfen allein unterschrieben werden (Einzelunterschrift).
- Unterschriftsklasse A: Zahlungsaufträge dürfen nur gemeinsam mit einer weiteren Unterschrift (der Klasse A, B oder E) unterschrieben werden.
- Unterschriftsklasse B: Zahlungsaufträge dürfen nur mit einer weiteren Unterschrift (der Klasse A oder E) unterschrieben werden.

3.1 VEU-Übersicht

Die VEU-übersicht wird bei jedem Programmstart automatisch von allen eingerichteten Banken abgeholt. Hier sehen Sie die Liste der noch zu unterschreibenden Aufträge mit folgenden Daten:

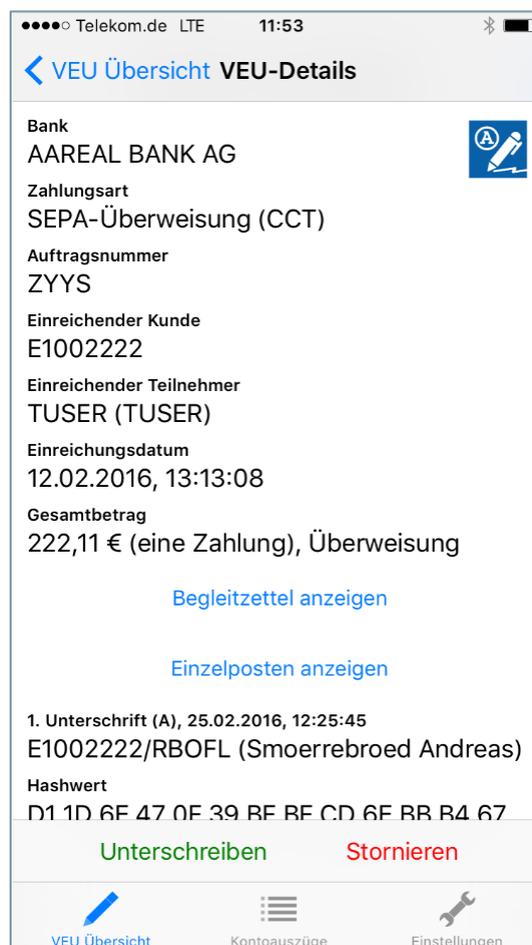
- Suchfeld
- Gesamtbetrag des Auftrags
- Art des Auftrags, z. B. Überweisung oder Lastschrift
- Auftragsnummer
- Einreichungsdatum
- Einreicher



3.1.1 VEU-Details

In den VEU-Details können Sie Daten zu den einzelnen Aufträgen einsehen.

- Bank: Bank des Auftraggebers
- Zahlungsart: Art der Zahlung, z. B. SEPA-überweisung (CCT) oder SEPA-Lastschrift (CDD)
- Auftragsnummer: Diese wird von der Bank vergeben.
- Einreichender Kunde: EBICS-Identifikationscode Ihres Unternehmens bei der Bank
- Einreichender Teilnehmer: Identifikationscode eines Mitarbeiters mit EBICS-Rechten bei der Bank
- Einreichungsdatum: Datum und Uhrzeit der Einreichung
- Gesamtbetrag: Gesamtbetrag der VEU-Datei, Anzahl der Zahlungen und Zahlungsart (Überweisung oder Lastschrift)
- Unterschrift: Teilnehmer, welcher die erste Unterschrift geleistet hat.
- Hashwert: Dieser Hashwert identifiziert den Auftrag.



3.1.2 Zahlungsdetails

Die Zahlungsdetails werden durch Auswahl des Icons in den VEU-Details angezeigt. In den Zahlungsdetails sehen Sie genauere Angaben zur ausgewählten Zahlung.

- Auftragsnummer: Diese wird von der Bank vergeben.
- Art der Zahlung, z. B. Überweisung oder Lastschrift
- Anzahl der Zahlungen, z. B. 1/231 (Zahlung 1 von 231)
- Betrag des einzelnen Auftrags
- Ausführungsdatum (Überweisung) bzw. Fälligkeitsdatum (Lastschrift)
- Auftraggeber des Auftrags
- Empfänger der Zahlung (bei Lastschriften ist dies der Zahlungspflichtige)
- Verwendungszweck, z. B. die Rechnungsnummer oder ähnliches



3.1.3 Begleitzettel

Den Begleitzettel können Sie sich in den VEU-Details ansehen. Wählen Sie hierfür den Punkt „Begleitzettel anzeigen“. Bitte prüfen Sie diesen mit den Ihnen vorliegenden Daten. Sind alle Daten korrekt, können Sie die Datei unterschreiben. Wählen Sie hierfür „Unterschreiben“ und geben Sie nach Aufforderung Ihr Signaturpasswort ein. Sollte der Auftrag fehlerhaft sein, können Sie diesen über die VEU stornieren. Wählen Sie dazu „Stornieren“ und geben nach Aufforderung Ihr Signaturpasswort ein. Der Auftrag wird storniert und eine Bestätigung erscheint unten auf dem Bildschirm.



3.1.4 Auftrag unterschreiben

Um eine Unterschrift für einen bestimmten Auftrag zu leisten, tippen Sie bitte in der Übersicht auf den gewünschten Auftrag.



Die Detailansicht zum Auftrag erscheint daraufhin. In diesen VEU-Details sehen Sie verschiedene Daten, nähere Informationen finden Sie im Abschnitt VEU-Details.



Über „Einzelposten anzeigen“ werden Ihnen die Zahlungsdetails angezeigt.



Es ist ebenfalls möglich, sich den Begleitzettel über den Punkt „Begleitzettel anzeigen“ anzusehen.

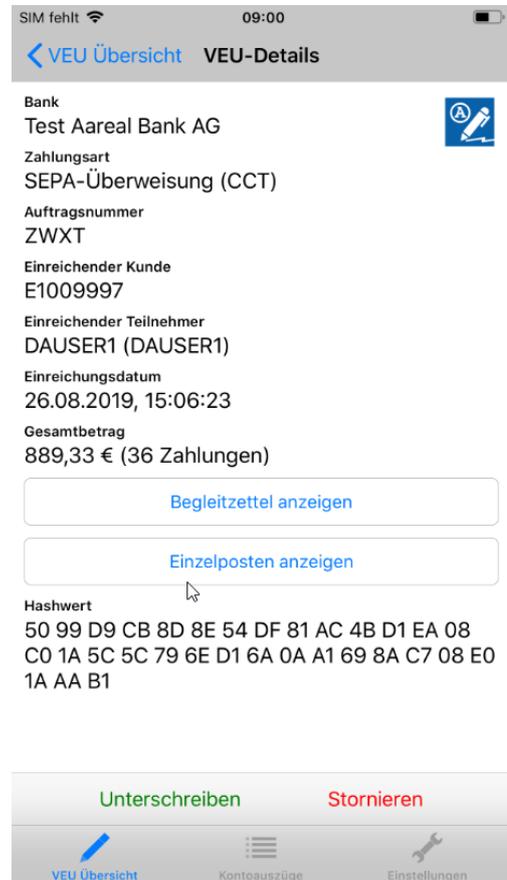


In unteren Bereich gibt es unten den Punkt „Unterschreiben“. Nach Auswahl von „Unterschreiben“ geben Sie in der daraufhin erscheinenden Abfrage Ihr Signaturpasswort für diese Bank ein und bestätigen es mit „OK“.

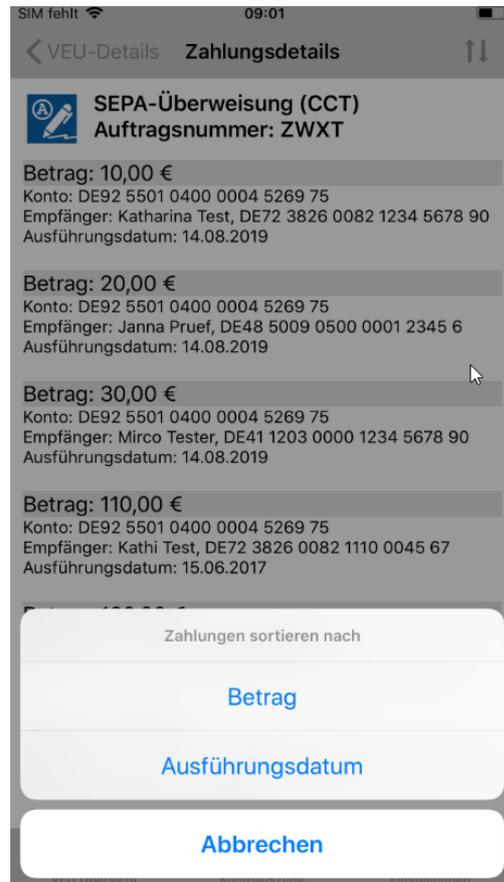
Jetzt haben Sie den Auftrag unterschrieben und erhalten eine entsprechende Bestätigung von der App. Bitte beachten Sie, dass der Auftrag von nun an nicht mehr in der VEU-übersicht angezeigt wird.

Auftrag unterschrieben

Fall in einem VEU-Auftrag mehr als 10 Einzelposten enthalten sind, können Sie über Einzelposten anzeigen diese zunächst in einer Tabelle aufgelistet angezeigt bekommen. Die Tabelle kann sortiert und gefiltert werden, indem der Eintrag in der Tabelle ausgewählt wird.



Die Sortierung  kann nach Betrag oder Ausführungsdatum erfolgen.



Im Suchfeld kann das Filterkriterium angegeben werden z.B.: „20,“ – dann werden nur die Zahlungen mit dem Suchbegriff „20,“ angezeigt



Dann zurück über VEU-Details und VEU-Übersicht

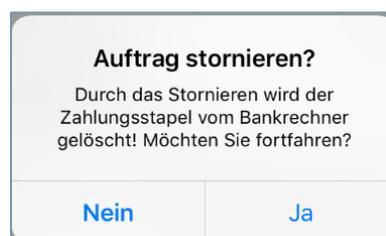
Über „Auswählen“ oben links in der VEU-Übersicht können Sie auch mehrere Aufträge zusammen unterschreiben. Links neben den einzelnen Aufträgen können Sie die gewünschten Aufträge durch einen Haken auswählen.



Jetzt können Sie „Unterschreiben“ auswählen. Die in der Klammer angezeigte Zahl gibt hierbei die Anzahl der zu unterschreibenden Aufträge an. Der Betrag ist die Summe der ausgewählten Dateien. Geben Sie Ihr Signaturpasswort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „OK“. Die Aufträge sind jetzt unterschrieben und werden demzufolge nicht mehr in der VEU-Übersicht angezeigt.

3.1.5 Auftrag stornieren

Um einen Auftrag zu stornieren, tippen Sie bitte in der Übersicht auf den gewünschten Auftrag. Nach Auswahl von „Stornieren“ erfolgt die Sicherheitsabfrage der App für Ihr Signaturpasswort. Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „OK“. Jetzt haben Sie den Auftrag storniert und erhalten die Bestätigung in der App.



Über „Auswählen“ oben links in der VEU-Übersicht können Sie auch mehrere Aufträge zusammen stornieren. Links neben den einzelnen Aufträgen können Sie die gewünschten Aufträge durch einen

Haken auswählen. Jetzt können Sie den Befehl „Stornieren“ auswählen. Der Wert in der Klammer gibt die Anzahl der zu stornierenden Aufträge an. Geben Sie in der erscheinenden Sicherheitsabfrage Ihr Signaturpasswort ein und bestätigen Sie die Eingabe mit „OK“.

Die Aufträge sind nun storniert und vom Bankrechner gelöscht und werden demzufolge in der VEU-Übersicht nicht mehr angezeigt.

3.1.6 VEU-Historie

Aufträge, die storniert oder unterschrieben werden in der VEU-Historie protokolliert. Hierfür klicken Sie oben rechts in der VEU Übersicht auf die 3 Punkte („...“) und wählen dann VEU-Historie anzeigen.

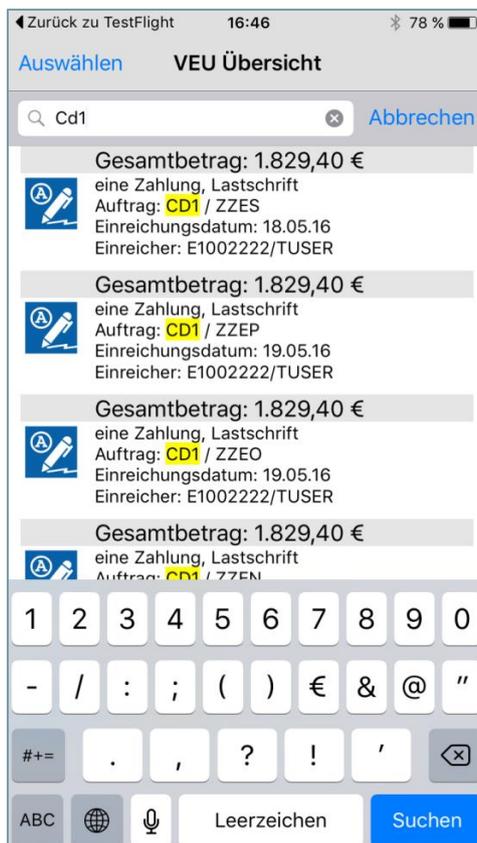


Sie sehen nun zu jeder Zahlung wann Sie diese unterschrieben oder storniert haben.



3.2 Suchfunktion

Innerhalb der VEU-Übersicht können Sie die Textsuche verwenden. Die gefundenen Elemente werden farblich markiert.



4. Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen

4.1 Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen abholen

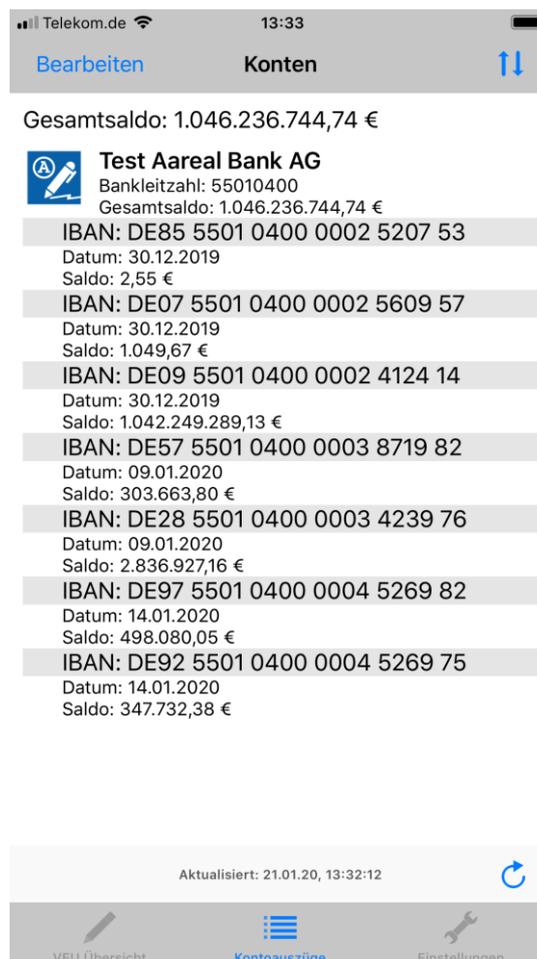
Beim Starten der App werden die Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen für alle Konten automatisch abgeholt, sofern die entsprechende Auftragsart bei den Bankverbindungen freigeschaltet ist.

Über  können Sie Ihre Kontoauszüge auch manuell abholen.

Zunächst wird Ihnen der Gesamtsaldo über alle Konten angezeigt.

Jedes Konto wird mit folgenden Daten dargestellt:

- Name der Bank
- Bankleitzahl
- Kontonummer
- Datum des letzten Kontoauszugs
- Saldo



Wenn Sie keine untertägigen Kontoinformationen empfangen möchten, können Sie diese in der App ausschalten (s. Kapitel 5.1.3 Bankeigenschaften).

Umsätze

Wenn Sie ein Konto ausgewählt haben, sehen Sie die Umsätze dieses Kontos. Für die einzelnen Umsätze werden das Buchungsdatum, der Betrag und der Verwendungszweck angezeigt.



Über  lassen sich die Umsätze sortieren:



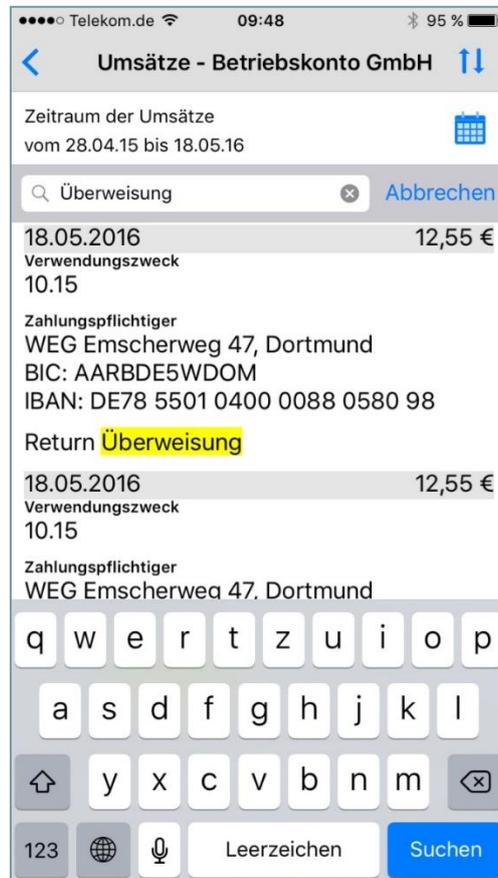
Kalender



Über dieses Icon können Sie den Zeitraum bestimmen, für welchen die Kontoauszüge angezeigt werden sollen.

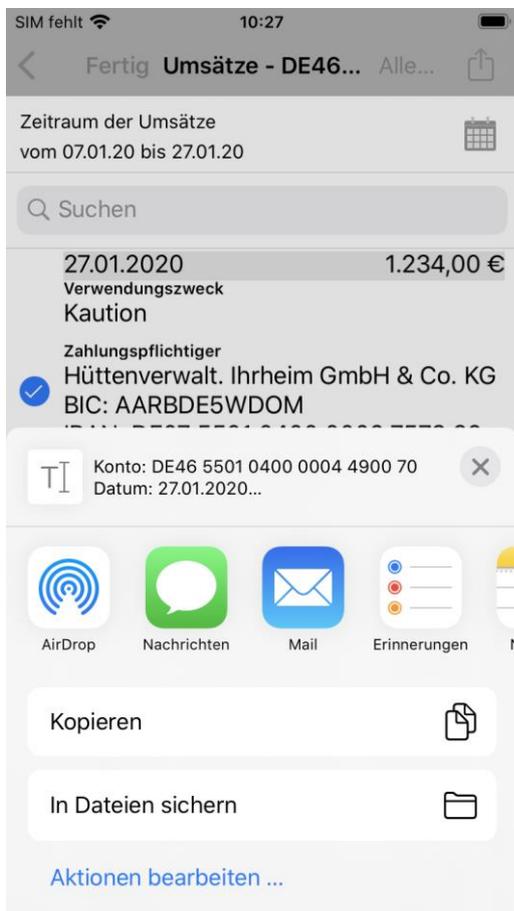
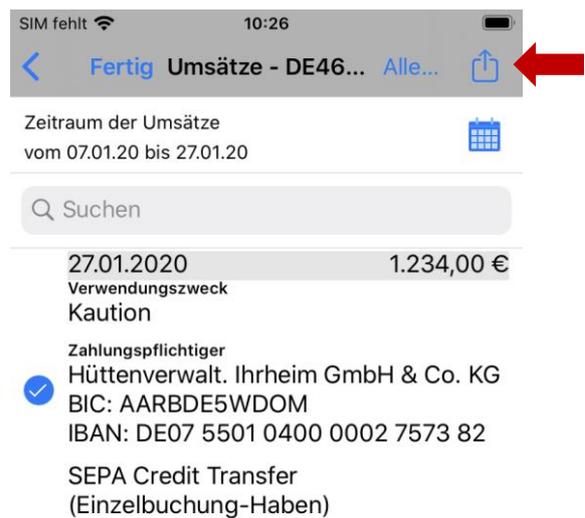
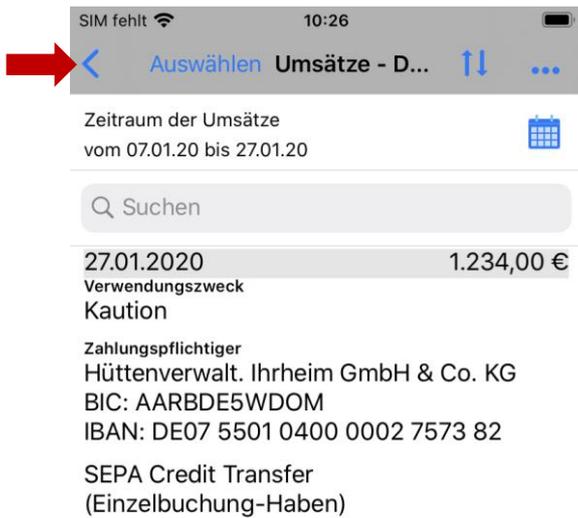
Suchfunktion

Innerhalb der Umsätze können Sie die Textsuche verwenden. Die gefundenen Elemente werden farblich markiert.



Kontoumsätze teilen

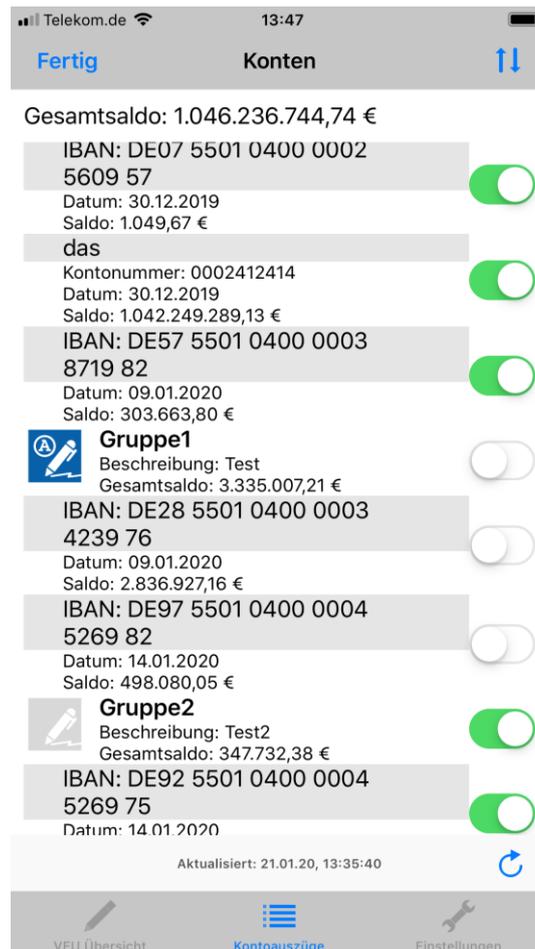
Innerhalb der Kontoumsätze können Sie links oben auf „Auswählen“ klicken und von Ihnen ausgewählte Posten über das Teilen-Symbol oben rechts (s. Pfeil) mit beliebigen Apps bzw. Personen teilen.



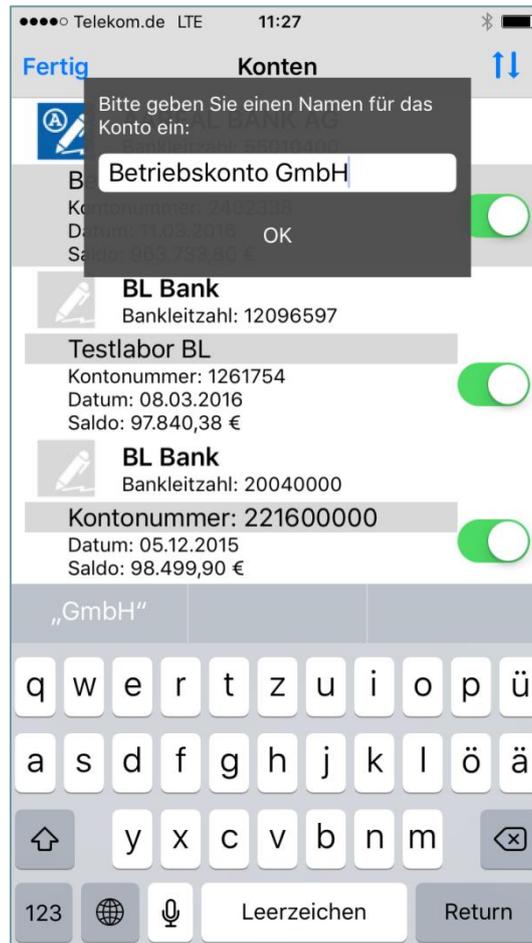
4.2 Kontoeigenschaften

Unter dem Punkt „Bearbeiten“ können Sie Konten oder ganze Kontengruppen, die Sie nicht benötigen, ausblenden. Verschieben sie dazu einfach den Schieberegler neben dem Konto oder der Gruppe und klicken Sie „Fertig“. Das ausgewählte Konto ist in der Kontoauszugsübersicht nun nicht mehr sichtbar.

Sollten Sie das Konto bzw. die Kontengruppe wieder benötigen, gehen Sie in den Punkt „Bearbeiten“ und schieben den Regler wieder auf grün. Im Anschluss werden das Konto bzw. die Kontengruppe in der Übersicht wieder dargestellt.

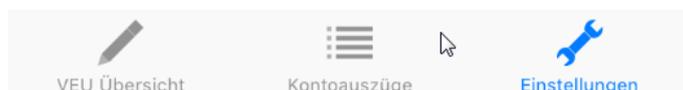


Sie können anstatt der automatisch festgelegten Namen auch eigene Namen für Ihre Konten vergeben. Unter dem Punkt „Bearbeiten“ können Sie auf die grau unterlegte Überschrift zum Konto klicken und einen individuellen Kontonamen festlegen. Bestätigen Sie diesen mit „OK“.

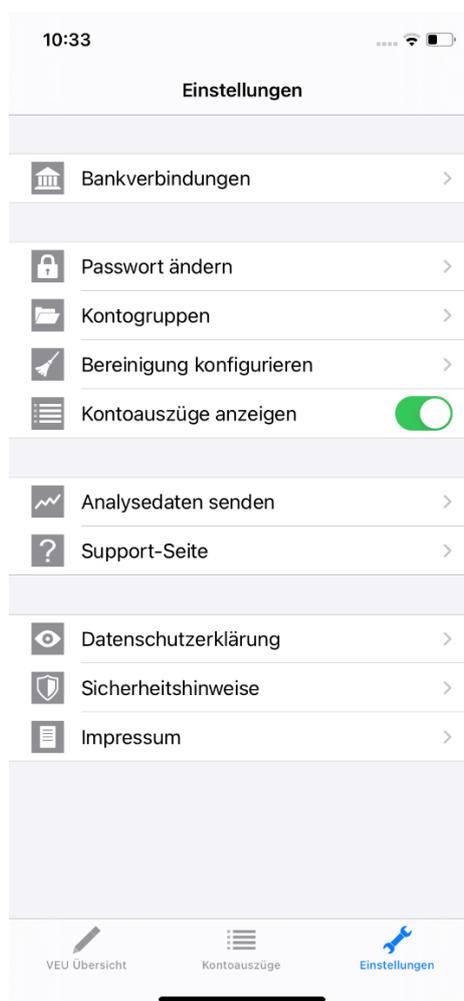


5. Einstellungen

Zu den Einstellungen kommen Sie über die untere Menüleiste. Hier können Sie Bankverbindungen einrichten und löschen, das App-Passwort ändern, Bereinigungen konfigurieren, Kontoauszüge ein- und ausblenden (s. Kapitel 4.3) und Analysedaten senden.



In den bankspezifischen Einstellungen können Sie z. B. das Signaturpasswort ändern, die Bankverbindung sperren, sich neu initialisieren oder die Teilnehmerschlüssel erneuern.

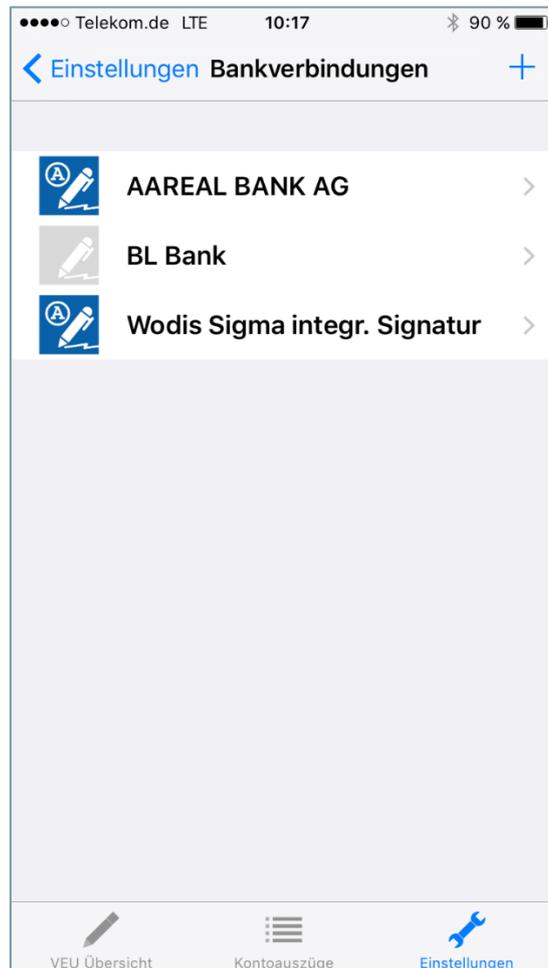


5.1 Bankverbindungen

In der Übersicht der Bankverbindungen werden alle für Sie eingerichteten Bankzugänge angezeigt. Sie können an dieser Stelle jederzeit weitere Bankverbindungen einrichten, siehe dazu Abschnitt „Bankverbindung einrichten“.

Aus dieser Übersicht heraus lassen sich auch Bankverbindungen löschen. Mehr dazu finden Sie im Abschnitt „Bankverbindungen löschen“.

Zur Anzeige der Eigenschaften einer Bankverbindung siehe Abschnitt „Bankeigenschaften“.



5.1.1 Bankverbindung einrichten

Um eine neue Bankverbindung einzurichten, gehen Sie in den Einstellungen über das „+“-Icon rechts neben dem Schriftzug Bankverbindungen.

Füllen Sie alle benötigten Felder entsprechend aus. Die einzelnen Werte für die Felder wurden Ihnen in der Regel im Anschluss an die Registrierung mitgeteilt. Sollten Sie die Werte nicht vorliegen haben, erfragen Sie diese bitte zunächst bei Ihrer Bank.

Telekom.de LTE 12:56

[Bankverbindungen](#) Weitere Bank verbinden

Name der Bank

EBICS URL
https://

EBICS-Host-ID

Kunden-ID

Teilnehmer-ID

Auftragsnummer

EBICS-Protokollversion
EBICS 2.5

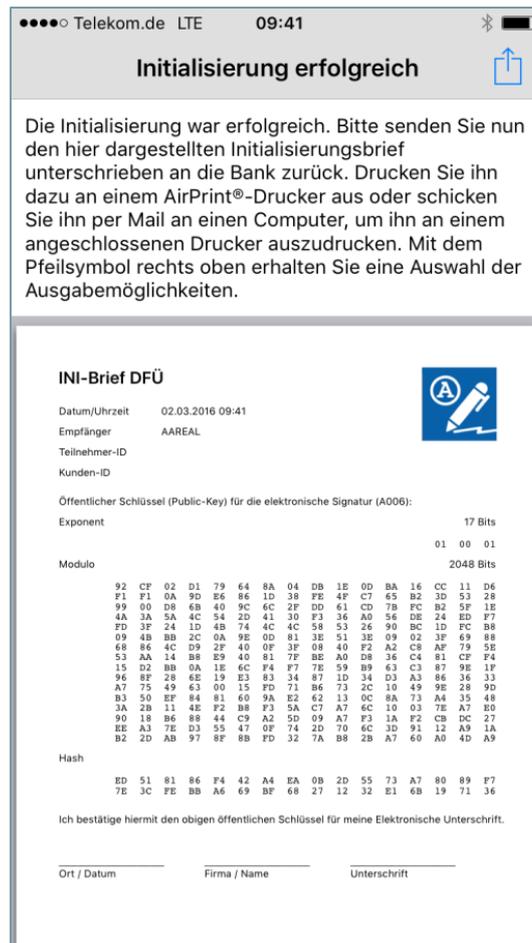
Signaturversion
A006

[Starte Initialisierung](#)

VEU Übersicht Kontoauszüge Einstellungen

Nähere Erläuterungen zu den einzelnen Feldern finden Sie im Abschnitt „Bankeigenschaften“. Nach Eingabe aller Werte stoßen Sie den Initialisierungsvorgang durch Auswahl von „Starte Initialisierung“ an. Ihre Schlüssel werden durch ein eigenes Signatur-Passwort geschützt, welches im nächsten Schritt im Dialog „Passworteingabe“ abgefragt wird. Geben Sie bitte ein sicheres Passwort ein (mindestens acht Stellen lang, mit mindestens einem Groß-, einem Kleinbuchstaben und einer Ziffer) und bestätigen es mit „OK“.

Nach erfolgreicher Initialisierung öffnet sich auf Ihrem Mobilgerät der Initialisierungsbrief, auch INI-Brief genannt. Bitte drucken Sie den INI-Brief aus und schicken ihn unterschrieben an Ihre Bank.

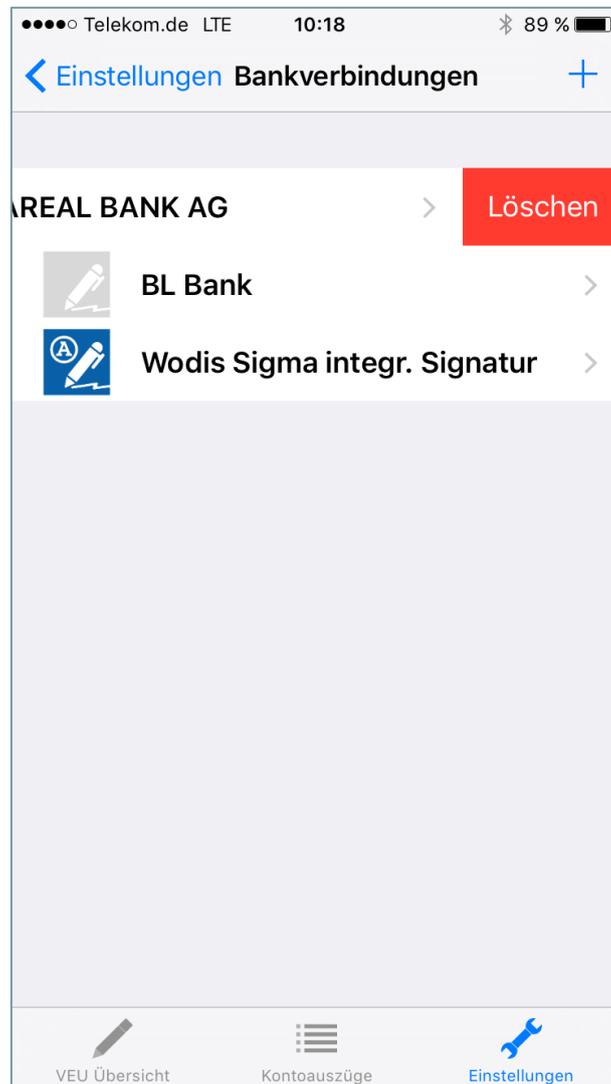


Sobald Ihre Bank den INI-Brief erhalten und bearbeitet hat, wird der Bankzugang freigeschaltet und Sie können mit der App arbeiten.

5.1.2 Bankverbindung löschen

Nicht mehr benötigte Bankverbindungen können aus dem Programm gelöscht werden. Wischen Sie dazu von rechts nach links über die betreffende Bankverbindung. Danach erscheint rechts neben der Bank ein Löschen-Button.

Nach Auswahl des Löschen-Buttons werden Sie nochmals gefragt, ob Sie die Bankverbindung wirklich löschen wollen. Bestätigen Sie diese Frage mit „OK“.



5.1.3 Bankeigenschaften

Zur Ansicht der Einstellungen einer Bankverbindung gehen Sie in die Einstellungen und wählen im Anschluss die gewünschte Bank aus.

Folgende Bankeigenschaften können über die Einstellungen eingesehen bzw. konfiguriert werden:

- Bank: Der Bankname ist frei wählbar und kann hier geändert werden.
- Status der Bankverbindung, z. B. Neu, Bereit oder Gesperrt
- Das Format für Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen (Avisé)
- Avisé aktivieren für C52 (untertägige Kontoinformationen)
- Avisé aktivieren für C5N (untertägige Kontoinformationen für SEPA-Echtzeitüberweisungen aktivieren)
- EBICS URL: Internetadresse des EBICS-Rechners der Bank (änderbar, falls die Bank in seltenen Fällen die Internetadresse ändert)
- EBICS-Protokollversion: Dort finden Sie die höchste Protokollversion, die Ihre Bank unterstützt, z. B. EBICS 3.0 (H005).
- EBICS Host-ID: Bezeichnung des EBICS-Bankrechners
- Kunden-ID: EBICS-Identifikationscode Ihres Unternehmens bei der Bank
- Teilnehmer-ID: Identifikationscode eines Mitarbeiters mit EBICS-Rechten bei der Bank. Die Teilnehmer-ID wird auch User-ID genannt.
- Auftragsnummer: Aktuelle Auftragsnummer für zu sendende Dateien an die Bank. Ab der EBICS-Version 2.5 werden die Auftragsnummern von der Bank vergeben. Wird diese Version gewählt, ist dieses Feld nicht editierbar.
- Bankschlüssel: Anzeige der aktuellen öffentlichen EBICS-Bankschlüssel der ausgewählten Bank.
- Schaltfläche „Auf neue Bankschlüssel prüfen“: Prüfen, ob ein neuer öffentlicher EBICS Bankschlüssel bei Ihrer ausgewählten Bank zur Verfügung steht. In der Regel werden die öffentlichen EBICS Bank-schlüssel ihrer eingerichteten Banken automatisiert im Hintergrund geprüft und abgeholt.

14:06



[← Zurück](#)

Einstellungen



Bank

Test Aareal Bank AG

Status

Bereit

[Signatur-Passwort ändern](#)

[Bankverbindung sperren](#)

[Erneut initialisieren](#)

[Teilnehmerschlüssel erneuern](#)

[Initialisierungsbrief anzeigen](#)

Format für Kontoauszüge und untertägige Kontoinformationen

[camt](#)

Untertägige Kontoinformationen
aktivieren



Untertägige Kontoinformationen für
SEPA-Echtzeitüberweisungen aktivieren



EBICS URL

<https://bk01kom2-releasetest.first-financial.biz/...>

EBICS-Protokollversion

EBICS 2.5 (H004)

EBICS Host ID

AAREAL



VEU Übersicht



Kontoauszüge



Einstellungen



5.1.3.1 Signatur-Passwort ändern

Das Signatur-Passwort wird zum Unterschreiben von Zahlungen in der VEU benötigt. Dieses Passwort legen Sie während der Initialisierung fest. In der App wird für jede Bankverbindung ein eigenes Signatur-Passwort hinterlegt. Zum Ändern des Signatur-Passworts gehen Sie wie folgt vor: „Einstellungen“ → Wählen Sie die gewünschte Bank aus → „Signatur-Passwort ändern“. Geben Sie das alte Passwort ein und klicken Sie dann auf „OK“. Nun können Sie ein neues Passwort festlegen und per „OK“ bestätigen. Nach erfolgreicher Änderung bekommen Sie eine entsprechende Bestätigung.

5.1.3.2 Bankverbindung sperren

Sie können als Benutzer Ihren Zugang zu Ihrer Bank sperren. Andere Teilnehmer bei dieser Bank sind nicht von der Sperre betroffen. Diese Funktion sollte insbesondere dann genutzt werden, wenn Sie den Verdacht haben, dass Ihre Schlüssel kompromittiert wurden, d. h. in die Hände unbefugter Personen geraten sind. Zum Sperren Ihrer Schlüssel wählen Sie in den Einstellungen die gewünschte

Bank und dann aus dem Kontextmenü den Menüpunkt „Bankverbindung sperren“. Es erscheint ein Dialogfenster mit der Frage „Soll die Bankverbindung wirklich gesperrt werden?“ Wenn Sie diese Frage mit „Ja“ bestätigen, müssen Sie noch Ihr Passwort eingeben. Im Anschluss erscheint die Meldung „Bankverbindung gesperrt“ und der Status der Bank in den Bankeigenschaften ändert sich dementsprechend.

5.1.3.3 Erneut initialisieren

Eine erneute EBICS-Initialisierung können Sie in der App nur für die Bankverbindungen durchführen, die in der App von Ihnen angelegt wurden. Wenn Sie Ihren Bankzugang selbst gesperrt haben, muss der Teilnehmerstatus von Ihrer Bank nicht zurückgesetzt werden. Jedoch muss Ihre Bank den EBICS-Zugang, wie nach jeder Initialisierung, wieder freischalten.

Gehen Sie zur erneuten Initialisierung in die Einstellungen und wählen die gewünschte Bank aus. Im Kontextmenü der Bank wählen Sie dann den Menüpunkt „Erneut initialisieren“. Nach erfolgreicher Initialisierung wird Ihnen der INI-Brief angezeigt. Diesen müssen Sie unterschrieben an Ihre Bank senden. Sobald Ihre Bank den INI-Brief erhalten und bearbeitet hat, wird der Bankzugang wieder freigeschaltet und Sie können mit der App arbeiten.

5.1.3.4 Teilnehmerschlüssel erneuern

Zum Erneuern der Schlüssel gehen Sie in die Einstellungen und wählen dort die Bank aus, für welche Sie neue Schlüssel benötigen. Im Kontextmenü der Bank wählen Sie den Menüpunkt „Schlüssel erneuern“.

Daraufhin öffnet sich ein Auswahlfenster, in welchem Sie die gewünschte Unterschriftversion auswählen können. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „OK“.

Danach werden Ihre Schlüssel erneuert. Sobald das geschehen ist, bekommen Sie eine Bestätigung im Programm. Voraussetzung für die automatische Schlüsseländerung ist die EBICS-Auftragsart HCS. Das Erneuern der Schlüssel kann ohne Einwirkung Ihrer Bank durchgeführt werden. Weder ein Zurücksetzen, noch Initialisieren und anschließendes Freischalten ist erforderlich. Die Legitimierung Ihrer neuen Schlüssel erfolgt durch die elektronische Unterschrift mit Ihren, noch gültigen, alten Schlüsseln.

5.1.3.5 Initialisierungsbrief anzeigen

Den erzeugten Initialisierungsbrief zu dieser Bankverbindung können Sie sich hier anzeigen lassen.

Telekom.de LTE 10:33 88 %

[Einstellungen](#) Initialisierungsbrief

INI-Brief DFÜ 

Datum/Uhrzeit 02.03.2016 09:41
 Empfänger AAREAL
 Teilnehmer-ID SPHANDY
 Kunden-ID E1002222

Öffentlicher Schlüssel (Public-Key) für die elektronische Signatur (A006):

Exponent 17 Bits
 01 00 01

Modulo 2048 Bits

```

92 CF 02 D1 79 64 8A 04 DB 1E 0D BA 16 CC 11 D6
F1 F1 0A 9D E6 86 1D 38 FE 4F C7 65 B2 3D 53 28
99 00 D8 6B 40 9C 6C 2F DD 61 CD 7B FC B2 5F 1E
1A 3A 5A 4C 54 2D 41 30 F3 36 A0 56 DE 24 ED F7
FD 3F 24 1D 4B 74 4C 4C 58 53 26 90 BC 1D FC B8
09 4B BB 2C 0A 9E 0D 81 3E 51 3E 09 02 3F 69 88
68 86 4C D9 2F 40 0F 3F 08 40 F2 A2 C8 AF 79 5E
53 AA 14 B8 E9 40 81 7F BE A0 D8 36 C4 81 CF F4
15 D2 BB 0A 1E 6C F4 F7 7E 59 B9 63 C3 87 9E 1F
96 8F 28 6E 19 E3 83 34 87 1D 34 D3 A3 86 36 33
A7 75 49 63 00 15 FD 71 B6 73 2C 10 49 9E 28 9D
B3 50 EF 84 81 60 9A E2 62 13 0C 8A 73 A4 35 48
3A 2B 11 4E F2 B8 F3 5A C7 A7 6C 10 03 7E A7 E0
90 18 B6 88 44 C9 A2 5D 09 A7 F3 1A F2 CB DC 27
EE A3 7E D3 55 47 0F 74 2D 70 6C 3D 91 12 A9 1A
B2 2D AB 97 8F 8B FD 32 7A B8 2B A7 60 A0 4D A9
    
```

Hash

```

ED 51 81 86 F4 42 A4 EA 0B 2D 55 73 A7 80 89 F7
7E 3C FE BB A6 69 BF 68 27 12 32 E1 6B 19 71 36
    
```

Ich bestätige hiermit den obigen öffentlichen Schlüssel für meine Elektronische Unterschrift.

Ort / Datum Firma / Name Unterschrift

Initialisierungsbrief HIA 

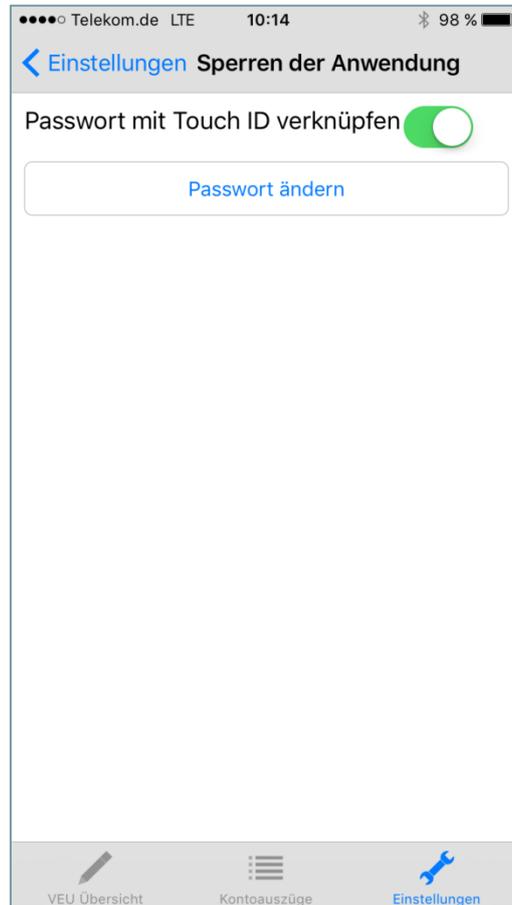
Datum/Uhrzeit 02.03.2016 09:41

[VEU Übersicht](#) [Kontoauszüge](#) [Einstellungen](#)

5.2 App-Sperre konfigurieren

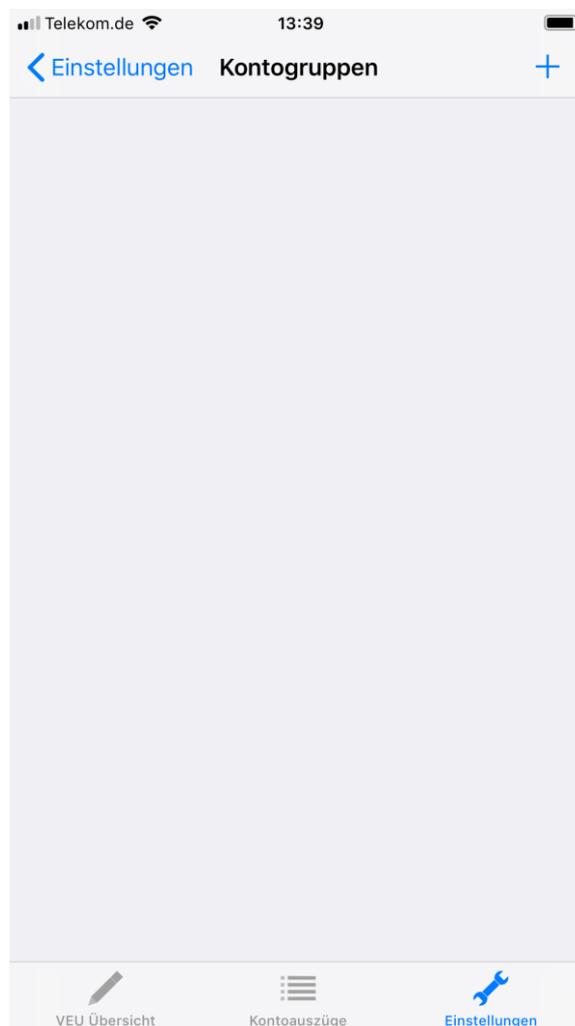
Unter diesem Menüpunkt können Sie

- die Touch ID bzw. Face ID Unterstützung aktivieren/deaktivieren
- Ihr App-Passwort ändern.



5.3 Kontogruppen definieren

Um mehrere Konten einer Kontogruppe zuzuordnen gehen Sie in den Einstellungen auf „Kontogruppen“. Hier sehen Sie bereits angelegte Gruppen, welche Sie mit einem Klick auf die Gruppe auch bearbeiten können. Wenn noch keine Gruppe vorhanden ist oder Sie eine neue Gruppe hinzufügen möchten wählen Sie rechts oben das „+“ Symbol aus.



Sie kommen nun zu der Maske, in der Sie neue Kontogruppen hinterlegen können.

Telekom.de 13:40

[< Zurück](#) **Kontogruppe erstellen**

Name:

Beschreibung:

[Erstellen](#)

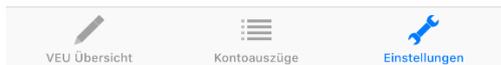
Telekom.de 13:40

[< Zurück](#) **Kontogruppe bearbeiten**

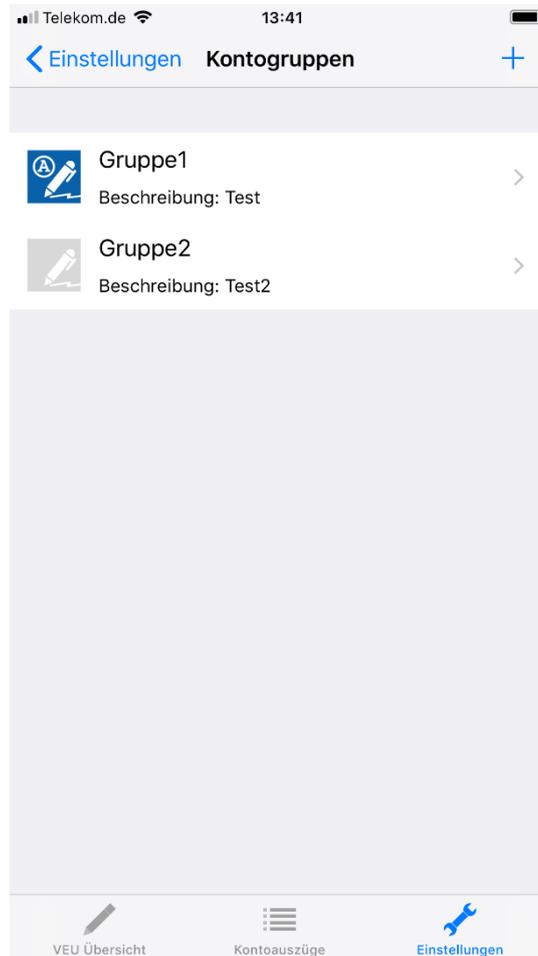
 Name:

Beschreibung:

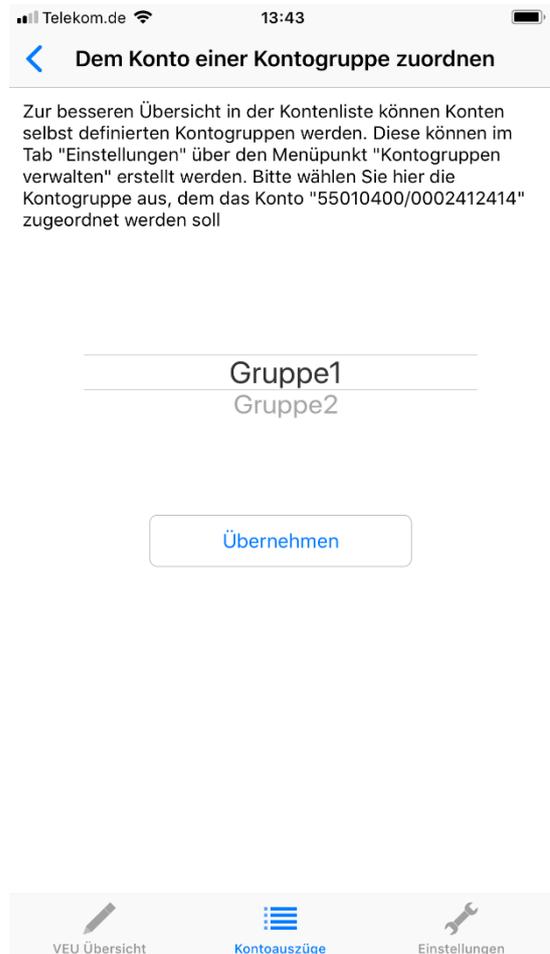
[Übernehmen](#)



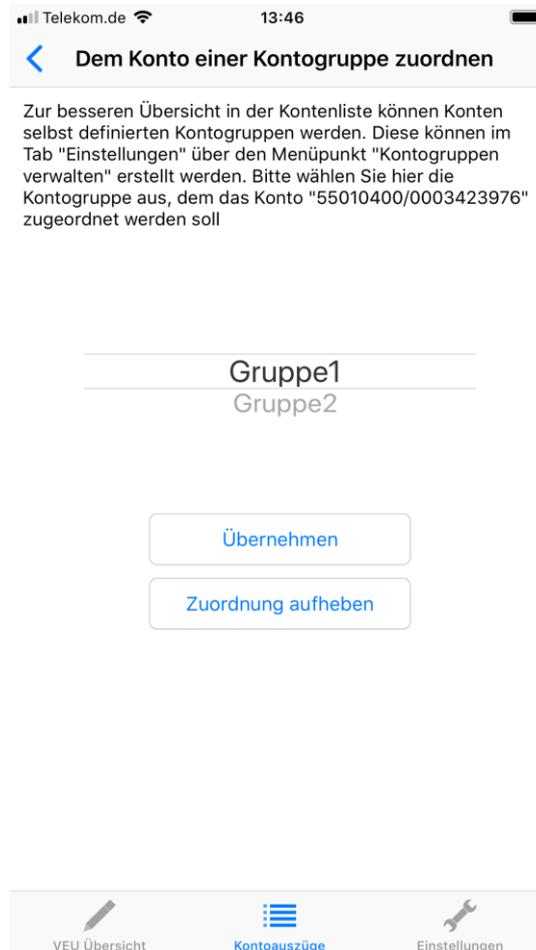
Um eine Kontogruppe anzulegen, hinterlegen Sie einen Namen und eine Beschreibung. Zusätzlich können Sie ein vorgefertigtes Icon auswählen mit einem Klick auf das graue. Mit Klick auf „Erstellen“ wird die neu angelegte Gruppe erstellt und Sie gelangen in die Übersicht aller hinterlegten Gruppen.



In den Kontoumsätzen können Sie ein beliebiges Konto auswählen und über die drei Punkte („...“) das Konto einer Kontengruppe zuzuordnen. Es können beliebig viele Konten einer Kontengruppe zugeordnet werden.

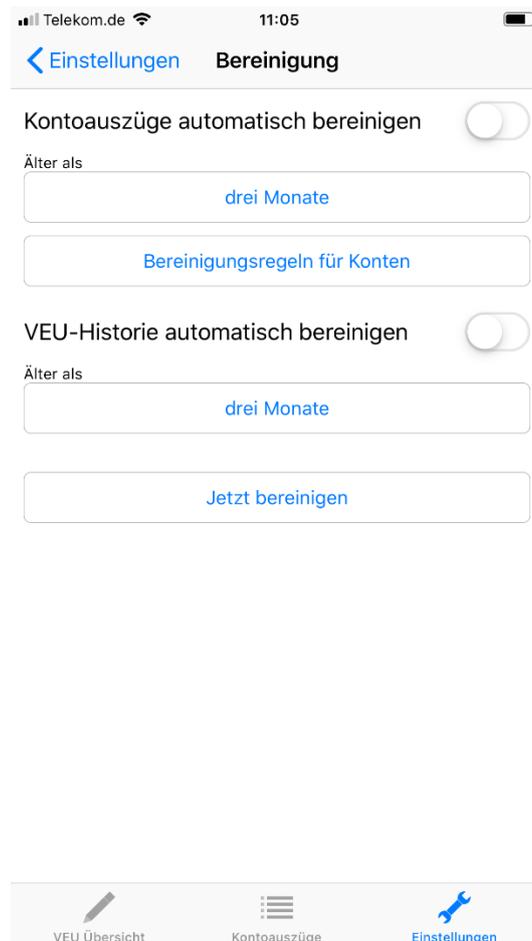


Auf demselben Weg kann eine vorhandene Kontengruppenzuordnung auch wieder entfernt werden. Sie können mit dem Button „Zuordnung aufheben“ die Verknüpfung von Konten zu Gruppen wieder entfernen.



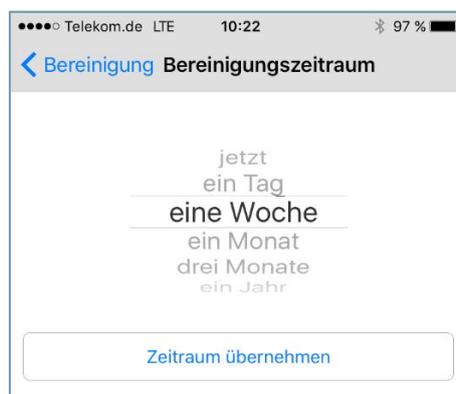
5.4 Bereinigung konfigurieren

Zur Bereinigung von alten Daten im Bereich Kontoauszüge und der VEU-Historie können Sie hier eine automatische Bereinigung konfigurieren. Ebenso können Sie die Bereinigung sofort starten.

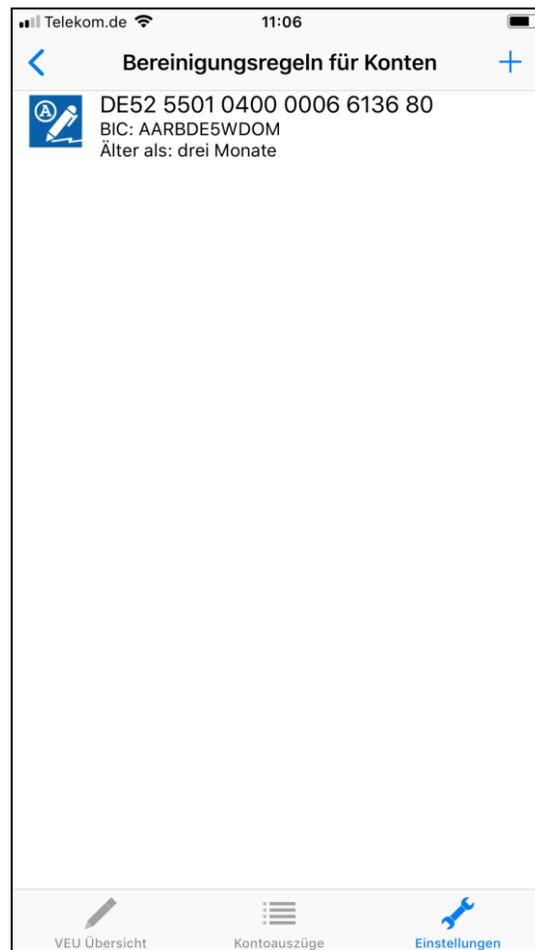


Die Bereinigung kann konfiguriert werden für Zeiträume älter als

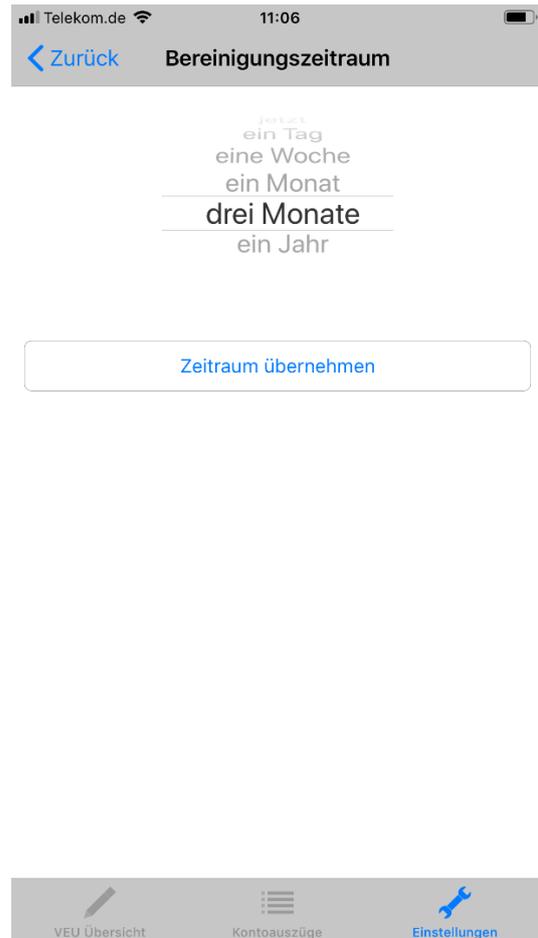
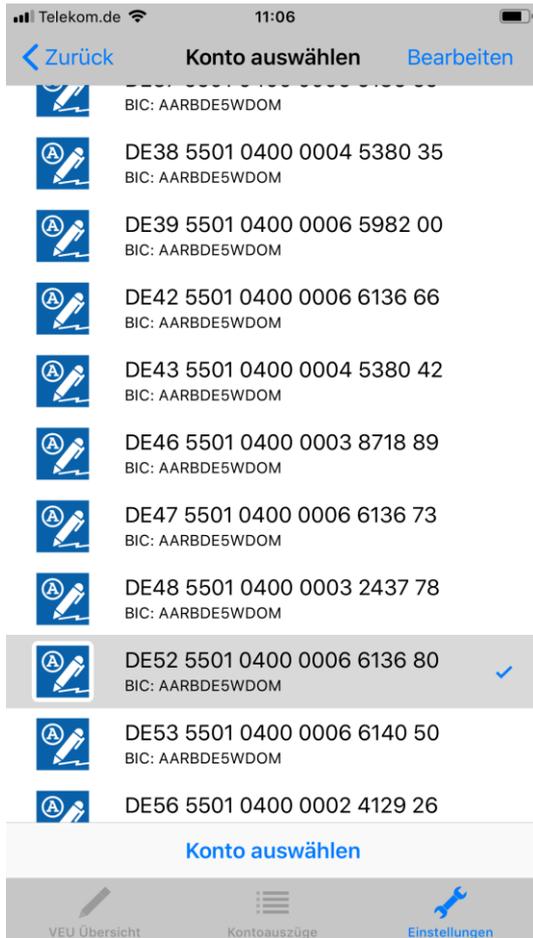
- ein Tag
- eine Woche
- ein Monat
- drei Monate
- ein Jahr



Für die Kontoauszüge können Sie über das „+“-Symbol zusätzlich eigene Bereinigungsregeln für Konten hinterlegen.



Wählen Sie ein Konto aus, klicken Sie auf „Bearbeiten“ und wählen den gewünschten Zeitraum aus. Sie können jedes Konto individuell nach Ihren Wünschen einstellen.



5.5 Analysedaten senden

Aareal Sign erzeugt während des Programmlaufs eine Log-Datei, die im Fall von Problemen bei der Analyse hilfreich sein kann. Zur Übermittlung der Log-Datei an den Support wählen Sie den Menüpunkt „Analysedaten senden“ aus dem Kontextmenü.

Im Anschluss erscheint ein Dialog, in dem Sie Ihre Telefonnummer oder E-Mail-Adresse zur Kontaktaufnahme des Supports mit Ihnen eingeben können. Ein separates Feld dient zur Eingabe eines Hinweises zum aufgetretenen Problem.

Nach dem Versand der Log-Datei an den Support erhalten sie eine entsprechende Bestätigung.

The screenshot shows a mobile application screen titled "Analysedaten verschicken". At the top, the status bar shows "Telekom.de", signal strength, Wi-Fi, time "08:03", and "100%" battery. Below the title bar, there is a blue back arrow and the text "Zurück Analysedaten verschicken".

The main content area contains the following text: "Falls Aareal Sign nicht korrekt reagiert, beschreiben Sie hier das Problem. Mit Ihrer E-Mail wird zudem eine automatisch durchgeführte Analyse von Aareal Sign an die Aareal Bank übertragen. Geben Sie Ihre Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse an, wenn wir Sie kontaktieren sollen."

Below this text is a section labeled "Beschreibung" with a large empty text input field. Underneath are two more input fields: "Meine Telefonnummer" and "Meine E-Mail-Adresse".

A blue button labeled "Analysedaten abschicken" is positioned below the input fields.

At the bottom of the screen is a navigation bar with three icons and labels: a pencil icon for "VEU Übersicht", a list icon for "Kontoauszüge", and a wrench icon for "Einstellungen".

5.6 Support-Seite

Hier finden Sie neben dem Handbuch und ggf. Releasenotes zu *Aareal Sign* weitere Support-Informationen wie bspw. die neueste iOS-Version, unter der die Funktionalitäten von *Aareal Sign* vollumfänglich getestet wurden und auch, wenn eine iOS-Version ggf. nicht mehr unterstützt wird.



5.7 Datenschutzerklärung

Hier finden Sie den Wortlaut unserer Datenschutzerklärung (Screenshot Stand: 2021).



5.8 Sicherheitshinweise



5.9 Impressum

Hier finden Sie unser Impressum (Screenshot Stand: 2021).



6. Anhang

An dieser Stelle finden Sie nützliche Informationen, die Ihnen die Arbeit mit der Anwendung erleichtern.

6.1 Urheberrechtshinweis

Alle Inhalte dieser Anleitung, insbesondere Texte, Fotografien und Grafiken, sind urheberrechtlich geschützt (Copyright). Sämtliche Rechte, insbesondere Urheberrechte, soweit dies nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet ist, stehen ausschließlich der Aareal Bank AG zu.

Der Begriff "Apple", das Apple-Logo, der Online-Store "App Store", die Mobilgeräte "iPhone", "iPad" sowie die damit verbundenen Wortmarken (word marks) sind Markenzeichen der Firma Apple Inc., registriert in den U.S.A. und anderen Ländern.

Januar 2016

6.2 Auftragsarten

Übersicht der wichtigsten Auftragsarten

Zahlungsverkehr

<i>Kennung</i>	<i>Verwendung</i>	<i>Dateiformat</i>	<i>Übertragungsrichtung</i>
CCT	SEPA-überweisung XML	pain.001	senden
CCU	SEPA-Eilüberweisung XML	pain.001	senden
CDD	SEPA-Basislastschrift XML	pain.008	senden
CDB	SEPA-Firmenlastschrift XML	pain.008	senden
CD1	SEPA-Basislastschriftmit verkürzter Vorlagefrist	pain.008	senden

Kontoauszüge

<i>Kennung</i>	<i>Verwendung</i>	<i>Dateiformat</i>	<i>Übertragungsrichtung</i>
STA	Kontoauszüge SWIFT	MT940	abholen
VMK	Avisé SWIFT	MT942	abholen
DTI	Sammelbuchungen	DTAUS	abholen
C53	Kontoauszüge XML	camt.053	abholen
C52	Avisé XML	camt.052	abholen
C54	Sammelbuchungen XML	camt.054	abholen
C5N	Avisé für SEPA-Echtzeitüberweisung	camt.N54	abholen

Sonstiges

<i>Kennung</i>	<i>Verwendung</i>	<i>Dateiformat</i>	<i>Übertragungsrichtung</i>
PTK	Kundenprotokoll	Text	abholen
HAC	Kundenprotokoll	XML	abholen
PSR	Französisches Kundenprotokoll	XML	abholen